## 取材申請書

上記申請前の確認事項につきまして、すべて確認済みですので、 以下のとおり取材申請をいたします。

■申請責任者(担当部)	所属部名	選択してください。
	役職名	選択してください。
	氏名 (取材時は必ずお立会いください。)	
	携帯電話番号	
■取材希望者(メディア)	会社名	
	会社所在地	
	電話番号	
	部署名	
	責任者 役職名および氏名	
	担当者 氏名	
	アドレス	
	携帯電話番号	
■取材概要	取材対象者 氏名	
	部との関わり	選択してください。
	目的	
	取材方法	選択してください。
	取材希望日	申請日の10営業日以降の日付を入力してください。
	取材時間帯	
	取材希望場所 地区	選択してください。
	具体的な場所	
■取材結果の公開	媒体名	
	公開予定日	
	公開終了予定日	
■その他	特記事項	なし。
□お願い	取材申請後に変更もしくは取消がある場合は、必ず事前にご連絡ください。	
□取材の可否	体育会事務室および広報室で内容確認をさせていただきます。	
	両者の承認で取材が可能となります。	
□今後の手続き(撮影)	撮影が必要な場合には、別部署あてに「撮影申請」が必要になります。	
	取材の可否の回答時に、ご案	内いたします。